

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
Протокол от «11» 01 2019 г. № 3

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Радуга»

*М.А. Зангеева* /М.А.Зангеева/  
(подпись, Ф.И.О.)

«11» 01 2019 г.

М. П.



**Положение о порядке оформления возникновения и прекращения  
отношений между МБДОУ «Детский сад «Радуга» и родителями  
(законными представителями) воспитанников**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Радуга»»

(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом)

с. Еланцы  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан и утвержден Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад «Радуга» (далее ДОУ) с учетом мнения Совета родителей воспитанников ДОУ и устанавливает правовые и организационные правила оформления возникновения и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в МБДОУ «Детский сад «Радуга».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьями: 55 ч. 9; 67 ч.2,3,4; 9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (пункт 11.1);
- статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ДОУ;
- Локальными актами ДОУ.

1.3. Предметом регулирования настоящего Порядка являются отношения, возникающие между заявителями и образовательным учреждением, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Основными принципами Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов воспитанников;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Настоящий Порядок вводится в действие приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Радуга». Срок действия настоящего Порядка не ограничен (или до замены его новым).

1.6. Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде ДОУ и официальном сайте ДОУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

## 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и распорядительный акт ДОУ о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад «Радуга». Договор заключается после предоставления родителями (законными представителями) заведующему МБДОУ «Детский сад «Радуга» или уполномоченному им должностному лицу следующих документов:

2.2. Перечень документов, необходимых и обязательных для приема в ДОУ,

предоставляемых заявителем:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- письменное заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- направление для зачисления в ДООУ, выданное Управлением образования администрации Ольхонского районного муниципального образования;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- лица без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.6. ДООУ осуществляет операции с персональными данными обучающегося, для чего родители (законные представители) заполняют согласие на обработку персональных данных.

### 3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений возможно, как по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника (далее Заявитель), так и по инициативе ДООУ.

3.2. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе заявителя:

- период болезни воспитанника;
- период прохождения санаторно-курортного лечения воспитанника;
- период отпуска заявителя.

Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации. В иных случаях письменное заявление Заявителя, поданное на имя заведующего за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

3.4. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе ДООУ:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе ДООУ оформляется распорядительным актом заведующего, о чем необходимо уведомить Заявителя за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

#### 4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ДОУ:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования и достижением обучающегося возраста для начала обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования;

- досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ДОУ.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющее образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного Заявителя перед ДОУ.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника из ДОУ.

#### 5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между Заявителем и ДОУ, разрешаются Учредителем, согласно Уставу ДОУ.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. Контроль за деятельностью ДОУ осуществляет Управление образования администрации Ольхонского районного муниципального образования.

5.4. Спорные вопросы могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнений в МБДОУ «Детский сад «Радуга».